

ПОЛОЖЕНИЕ

01.08.2013

г. Орел

об обработке персональных данных
абонентов ЗАО «Ресурс-Связь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами в области защиты информации и персональных данных и устанавливает порядок и условия получения, учета, обработки, передачи, хранения и защиты персональных данных абонентов, а также третьими лицами по поручению ЗАО «Ресурс-Связь» (далее - Компании).

1.2. К актам, обязательным к исполнению в Компании, относятся: законодательство РФ в сфере защиты информации и персональных данных, а также принятые на его основании локальные нормативные акты Компании, в том числе и данное Положение.

1.3. Основой для разработки настоящего Положения послужили: Конституция РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 25.07.2011), Постановление правительства № 687 от 15.09.2008., Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», перечень сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 23.09.2005) и другие законодательные акты РФ о персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5 Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. Под персональными данными абонента понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу-абоненту (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес.

2.1.2. Обработка персональных данных – это сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных абонентов Компании.

2.1.3. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным абонентов, требование не допускать их распространения без согласия абонента или иного законного основания.

2.1.4. Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных абонентов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных абонентов в средствах

массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным абонентов каким-либо иным способом.

2.1.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Компании в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении клиентов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.1.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных абонентов, в том числе их передачи.

2.1.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных абонентов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных абонентов.

2.1.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному абоненту.

2.1.9. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия абонента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.10. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.11. Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.1.12. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. В состав персональных данных абонентов Компании входит:

- фамилия, имя, отчество абонента;
- паспортные данные;
- место оказания услуги (адрес места подключения, проживания);
- номера телефонов.

2.3 При необходимости, в интересах Абонента, состав персональных данных, указанный в п. 2.2 настоящего раздела, может быть дополнен сведениями, которые необходимы для реализации условий договора на оказание услуг.

3. Сбор, обработка, передача и защита персональных данных абонентов

3.1. ЗАО «Ресурс-Связь» является оператором персональных данных абонентов, самостоятельно или с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.2. Субъектами персональных данных являются абоненты, пользователи услуг связи, с которыми ЗАО «Ресурс-Связь» заключил договор об оказании услуг при выделении для этих целей абонентского номера или уникального кода идентификации.

3.3. Обработка персональных данных абонентов - субъектов персональных данных осуществляется в ЗАО «Ресурс-Связь» в следующих целях:

- предоставление услуг связи, определенных договором между абонентов и оператором и выполнения законодательства о связи;
- предоставление услуг, неразрывно связанных с услугами связи;
- выполнение иных требований законодательства РФ.

3.4. Источником информации обо всех персональных данных абонента-субъекта персональных данных является непосредственно абонент. Если персональные данные

возможно получить только у третьей стороны, то абонент должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Компания обязана сообщить абоненту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа абонента дать письменное согласие на их получение.

3.5. Компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные абонента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни клиента только с его письменного согласия.

3.6. Компания вправе обрабатывать персональные данные абонентов только с их письменного согласия.

3.7. Письменное согласие абонента на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес подключения абонента;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

3.8. Согласие абонента не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.9. Абонент представляет менеджеру по работе с физическими лицами достоверные сведения о себе. Менеджер по работе с физическими лицами проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные абонентом, с имеющимися у абонента документами.

3.10. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе. Обработке подлежат только персональные данные, которые подлежат целям их обработки. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Содержание и объем должны соответствовать заявленным целям обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ответственность за своевременное предоставление в ЗАО «Ресурс-Связь» сведений об изменении персональных данных, обрабатываемых в Компании, возлагается на субъектов персональных данных, которым они принадлежат.

3.11. Обработка персональных данных абонентов в ЗАО «Ресурс-Связь» допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является абонент-субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ЗАО «Ресурс-Связь» или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы абонента-субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.12. Обработка персональных данных в ЗАО «Ресурс-Связь» может осуществляться:

- менеджером по работе с физическими лицами ЗАО «Ресурс-Связь»;

- другими лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению ЗАО «Ресурс-Связь».

3.13. Обработка персональных данных другими лицами может осуществляться только на основании соответствующего договора или соглашения с ЗАО «Ресурс-Связь», в котором содержится поручение на обработку персональных данных абонентов. В поручении должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

3.14. Обработка персональных данных ведется методом смешанной обработки (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).

3.15. Требования к передаче и хранению персональных данных:

3.15.1. Не сообщать персональные данные клиента третьей стороне без письменного согласия абонента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью абонента, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.15.2. Не сообщать персональные данные абонента в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.15.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные абонента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные абонента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.15.4. Осуществлять передачу персональных данных абонентов в пределах Компании в соответствии с настоящим Положением.

3.15.5. Разрешать доступ к персональным данным абонентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.15.6. Передавать персональные данные абонента его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательными актами РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.16. Персональные данные абонентов обрабатываются без использования средств автоматизации и хранятся на бумажных носителях в отделе по работе с физическими

лицами в металлическом ящике, с ограниченным доступом лиц, а также в электронном виде с использованием средств автоматизации - биллинговой системы ЗАО «Ресурс-Связь» в автоматизированной базе данных «НОС».

3.17. Право доступа к персональным данным абонентов в Компании имеют:

- генеральный директор ЗАО «Ресурс-Связь»;
- технический директор ЗАО «Ресурс-Связь»;
- менеджер по работе с физическими лицами ЗАО «Ресурс-Связь»;
- бухгалтер-кассир;
- специалист по охране труда и технике безопасности.

3.18. Менеджер по работе с физическими лицами:

- при оформлении заявок на подключение абонента и оформление договора на подключение и обслуживание абонента, как в электронном, так и в бумажном виде, обязан информировать абонента об обработке его персональных данных.

3.19. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной Компании является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

3.20. Сотрудники Компании и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

3.21. Защите подлежат следующие персональные данные абонентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные абонента, перечисленные в п. 2.2 настоящего Положения;
- информация, содержащая персональные данные абонентов, размещенная на электронных носителях.

3.22. Оператор обязан при обработке персональных данных абонентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.23. Начальник отдела кадров обеспечивает:

- ознакомление сотрудников Компании под роспись с настоящим Положением;
- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных абонентов и соблюдении правил их обработки.

3.24. Ответственное (уполномоченное) лицо за обеспечение безопасности персональных данных в ЗАО «Ресурс-Связь» обеспечивает:

- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных абонентов;

Защиту персональных данных абонентов, хранящихся в электронных базах данных Компании и специально созданных изолированных помещениях для хранения информации на бумажных носителях, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий.

3.25. Доступ к персональным данным абонента имеют сотрудники Компании, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией генерального директора Компании, доступ к персональным данным абонентов может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в п. 3.17 настоящего положения, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.26. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных абонентов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных абонентов.

3.27. Сотрудник Компании, имеющий доступ к персональным данным абонентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные абонента, исключая доступ к ним третьих лиц;

- в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные абонентов;

- при уходе в отпуск, на время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные абонентов лицу, на которое локальным актом Компании (приказ, распоряжение) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные абонентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным абонентов.

3.28. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным абонента, документы и иные носители, содержащие персональные данные абонентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным абонентов.

3.29. Доступ к персональным данным абонентов других сотрудников Компании, не имеющих надлежащих образом оформленного доступа, запрещается.

3.30. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные абонентов, обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных программ;

- разграничение прав доступа;

- системой паролей на уровне локальной компьютерной сети.

Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные абонентов, блокируется паролем.

3.31. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных абонентов даются только с письменного согласия самого абонента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Компании, в объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных абонента.

3.33. Основанием блокирования Компанией персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, является:

- обращение или запрос персональных данных при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ним, незаконного их получения;

- обращение или запрос законного представителя субъекта при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;

- обращение или запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения.

3.34. Основанием для уничтожения персональных данных в Компании является:

- достижение целей обработки;

- утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, когда обработка указанных персональных данных является обязательной в соответствии с законом РФ или договором;

- выявление неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающих трех дней с даты такого выявления;

- истечения срока хранения персональных данных, установленного законодательством РФ и нормативными актами Компании;

- предписание уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Прокуратуры России или решение суда.

3.35. Документы, содержащие персональные данные клиентов, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ и иными федеральными законами.

Хранение персональных данных клиентов осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Права абонента-субъекта персональных данных

4.1. Абонент обязан предоставить Компании достоверные сведения о себе.

4.2. Абоненты компании имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Компании;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Компании способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением сотрудников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора (соглашения) Компанией или на основании федерального закона;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими Федеральными законами.

4.3 Абонент вправе требовать от Компании:

- уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Компании персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;

- требовать извещения Компанией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Компании при обработке и защите его персональных данных.

5. Права, обязанности и ответственность Компании

5.1. Работа с персональными данными абонентов должна не нарушать требований законодательства РФ и локальных нормативных актов Компании и быть непосредственно связана с осуществлением представителями Компании своих трудовых функций.

5.2. При любых изменениях правил работы с персональными данными Компания обязана ознакомить с ними всех абонентов Компании.

5.3. Защита персональных данных абонента должна обеспечиваться полностью за счет Компании.

5.4. Руководитель и должностные лица Компании, указанные в п. 3.17. настоящего Положения, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных абонентов Компании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является общедоступной. Общедоступность положения обеспечивается путем ее опубликования на интернет-сайте ЗАО «Ресурс-Связь» по адресу: www.orp.ru.

6.2. Лица, чьи персональные данные обрабатываются ЗАО «Ресурс-Связь», могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 302040, г. Орел, ул Лескова, 19а, или через личный кабинет абонента ЗАО «Ресурс-Связь», направив электронный запрос.

Начальник отдела кадров

С.Ю. Шатохина